

Аналитическая справка
о проделанной работе по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций МР «Сулейман-Стальский район»

В целях снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников с 1 марта 2025 года изменились нормы, регулирующие объем документационной нагрузки. Приказом Минпросвещения России от 6 ноября 2024 г. №779 для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса:

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).

В случае привлечения педагогов к оформлению документации, выходящей за рамки установленного перечня, предусматривают дополнительные меры стимулирования.

В рамках реализации комплекса мер (приказ Минпросвещения №779), направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников Сулейман-Стальского района, 30 октября 2025 года проведено совещание руководителей образовательных организаций с рассмотрением вопроса «О реализации комплекса мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников в образовательных учреждениях Сулейман-Стальского района» (Протокол № 6 от 30.10.2025г.).

Актуализирована информация на сайте Отдела образования о работе горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования Сулейман-Стальского района (<https://kasumkentuo.dagestanschool.ru/>)

Специалистами Отдела образования проведен анализ обоснованности направляемых запросов и информации в муниципальные образовательные учреждения.

В 52 образовательных учреждениях Сулейман-Стальского района на совещаниях с педагогическими работниками проведена разъяснительная работа по ознакомлению с комплексом мер, направленных на снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников. До педагогических работников доведены контакты региональной и муниципальной телефонной «горячей линии» по вопросу снижения бюрократической нагрузки в системе образования. Изданы и размещены на

сайтах образовательных учреждений приказы. Проведен анализ принятых локальных нормативных актов, должностных инструкций педагогических работников, инструкций классных руководителей, инструкций по делопроизводству на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании. В образовательных учреждениях не допускается дублирование электронного журнала в бумажном варианте. Отчеты по качеству знаний, успеваемости, движению учащихся, пропускам уроков формируются без участия учителей-предметников, используется электронный журнал.

С января 2025 года начал функционировать чат-бот «Помощник Рособнадзора», который размещен на официальных сайтах образовательных организаций района. Сервис «Помощник Рособнадзора» создан на базе платформы «Сферум» с целью получения оперативных ответов на вопросы педагогических работников общеобразовательных организаций, связанные с бюрократической нагрузкой. Работа бота осуществляется в автоматическом режиме.

20 января 2026 года в МКУ «Информационно-методический центр» Сулейман-Стальского района состоялось совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников. Заместителям разъяснили нормы законодательства, план работы и меры по снижению бюрократической нагрузки на педагогов. С участниками обсудили вопрос по снижению бюрократической нагрузки, а также предварительные результаты опроса педагогических работников по вопросу снижения бюрократической нагрузки с сентября 2025 года (протокол № 6 от 20.01.2026г.).

5 марта 2026 г. в Отделе образования состоялось совещание руководителей образовательных организаций по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников и по вопросу аттестации руководителей ОУ, по обучению управленческих команд (протокол №1 от 05.03.2026г.).

При проведении Отделом образования ведомственного контроля вопрос организации деятельности образовательного учреждения по снижению бюрократической нагрузки включен в план-задание проверок.

На официальных сайтах образовательных учреждений Сулейман-Стальского района размещена информация о мероприятиях по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников.

Рекомендации

По итогу работы можно сделать вывод, что большинство педагогов знакомы с нормативной базой и ощущают снижение документационной нагрузки благодаря реализуемым мерам.

Основная часть документальной работы остается связанной с ведомственными требованиями и организационной деятельностью. Велика заинтересованность педагогов в единых стандартах оформления

документов и в использовании сервисов поддержки. В ряде вопросов отмечается необходимость повышения информированности о существующих ресурсах и новых инструментах.

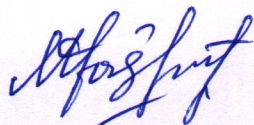
В Сулейман-Стальском районе активно ведется информирование педагогических работников и управленческих кадров об изменении в законодательной базе. Однако данную работу необходимо усилить. Рекомендовано продолжить работу по оптимизации перечня обязательных документов во всех образовательных организациях. Обеспечить присутствие представителей Отдела образования на педагогических совещаниях и педагогических советах, чтобы максимально эффективно донести важность исполнения требований приказа Минпросвещения № 779.

Руководителям общеобразовательных организаций необходимо:

- проанализировать имеющиеся локальные нормативные акты и должностные инструкции на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных федеральным законодательством;
- произвести корректировку локальных нормативных актов и должностных инструкций, исключив лишнее из обязанностей педагогических работников, а также, при необходимости, внести изменения в документы, регламентирующие обязанности иных работников, например, касающиеся функционала классного руководителя;
- актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов;
- исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач;
- внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов;
- повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности;
- замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму;
- правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, совещаний, индивидуальных консультаций, обучения.

Таким образом, одна из приоритетных задач для всех уровней образования в 2026 году – минимизация бюрократической нагрузки на педагогов и высвобождение времени для работы, непосредственно связанной с учебно-воспитательным процессом.

Директор МКУ «ИМЦ»



М.Бабаханова